



St Bishoy Coptic Orthodox College

Campus 1: 53-59 Methven Street, Mt Druitt, 2770

Campus 2: 52 Methven Street, Mt Druitt NSW 2770

Postal Address: PO Box 535, Mt Druitt, NSW, 2770

Telephone: 9675 7411

Fax: 9675 7533

Email: office@stbishoy.nsw.edu.au

ABN: 66 095 976 686

Website: www.stbishoy.nsw.edu.au



معلومات وإرشادات للوالدين بخصوص حضور الطلاب الإلزامي بالمدارس حسب آخر التعديلات لعام 2015 على المادة 25 من قانون التعليم الصادر عام 1990

في ولاية نيو ساوث ويلز، جميع الطلاب من سن ست سنوات ملزمون قانوناً بالحضور للمدرسة. و بعد اتمام دراسة الصف العاشر وحتى بلوغهم سن 17 عاماً، يصبح لدى الطلاب احد الخيارات التالية:-
التعليم بدوام كامل والتدريب
العمل المدفوع بدوام كامل بمعدل 25 ساعة في الأسبوع أو
مزيج من الخيارين السابقين

ما هي مسؤولية الوالدين؟

ضمان حضور الأطفال جميع الأنشطة المدرسية، و في الوقت المحدد لذلك.
ابلاغ المدرسة كتابة بأسباب الغياب أو التأخر.

ما هي مسؤولية المدرسة؟

الاحتفاظ بسجلات دقيقة ومفصلة عن غياب الطلاب أو حضورهم للمدرسة في وقت متأخر.
ارسال سجلات الغياب أو التأخير هذه و بشكل منتظم لقسم التعليم والتوظيف وعلاقات العمل بوزارة التربية والتعليم المعروف ب (DEEWR).
الاحتفاظ بهذه السجلات لعدد من السنوات.

قد يسمح بعدد قليل من أيام الغياب بموافقة مدير المدرسة فعلى سبيل المثال، إذا كان طفلك
لديه حالة خطيرة و / أو ظرفاً أسرياً عاجلاً عليه حضوره.
مريض جداً لا يستطيع الذهاب إلى المدرسة أو لديه مرض معد.

ما هي مسؤوليات مدير المدرسة؟

مدير المدرسة هو المسئول عن قبول أو عدم قبول تفسير أحد الوالدين لغياب طفلهم. قد يطلب مدير المدرسة مزيداً من المعلومات من الآباء والأمهات لشرح فترات الغياب الطويلة أو المتكررة، حتى عندما يتم تبريرها من قبل الآباء والأمهات على أنها بسبب المرض.

عندما لا يتم تفسير أسباب الغياب من قبل الوالدين، أو لم يتم قبول هذه الأسباب من قبل مدير المدرسة ستعمل المدرسة مع أولياء الأمور للمساعدة في معالجة هذه المسألة.

ما الذى يمكن أن يحدث إذا ما استمر طفلي فى الغياب دون ابداء أسباب مقبولة؟

إذا لم تستطع المدرسة العمل مع الأسر لحسم مسألة الغياب غير المقبول، قد يتحتم على الآباء والأمهات حضور لقاءات إلزامية مع مسئولين من وزارة التربية والتعليم وشئون المجتمعات. ويمكن أن تتضمن المزيد من الإجراءات كاستصدار أمر من المحكمة يلزم أولياء الأمور بحضور أطفالهم للتعليم الإلزامي، أو مقاضاتهم في المحكمة المحلية.

مبادئ توجيهية لحضور الطلاب في كلية القديس بيشوي القبطية الأرثوذكسية :-

من المتوقع أن يحضر جميع الطلاب المدرسة يومياً على مدار كل فصل دراسي. وهذا يشمل المناسبات مثل الكرنفالات والرحلات والمعسكرات.

ما الذى يجب أن تفعله العائلات إذا كان الطالب غائبا أو متأخراً؟

في يوم الغياب / التأخر، يرجى إبلاغ مكتب الاستقبال بالمدرسة عن طريق البريد الإلكتروني أو الهاتف، عن سبب هذا الغياب / التأخر.

عند العودة إلى المدرسة، أو خلال سبعة أيام من الغياب / التأخر، يجب على الطلاب تقديم خطاب تفسير لمعلم الفصل الخاص بهم (إذا كان الطالب في الابتدائي) أو إلى معلم حجرة فحص غياب الصف (إذا كان الطالب في المرحلة الثانوية). هذه الرسالة يجب أن يوقع عليها أحد الوالدين أو الوصي باليد ووضع تاريخ اليوم عليها.

إذا كان هذا الغياب / التأخير بسبب موعد يجب تحديد طبيعة هذا الموعد بشكل واضح في رسالة التوضيح.

ان استمارة الغياب الخاصة بالكلية هي الشكل المفضل للتواصل مع ادارة المدرسة من أجل شرح أسباب هذا الغياب أو التأخير عن المدرسة.

إذا لاحظت الكلية أن غياب الطالب في كثير من الأحيان يكون لكونه مريض أو ليس على ما يرام، يجوز للكلية طلب شهادات اثبات أخرى لدعم رسائل التوضيح المرسله من الوالدين / الوصي.

يرجى ملاحظة أن الطلاب الذين يقدمون شهادات طبية لا يمكنهم العودة إلى الكلية حتى تاريخ انتهاء هذه الشهادة الطبية المكتوبة عليها. يجب على الطلاب الراغبين في العودة إلى الكلية قبل ذلك التاريخ احضار إذن خطي من الطبيب المختص. وسيتم فحص هذا الإذن الخطي بتدقيق من قبل الكلية وبناء على ذلك سيتم اعطاء إذن بالعودة أو الرفض.

ماذا يحدث إذا لم يتم تقديم رسالة توضيح لأسباب الغياب أو التأخير؟

عندما يظل الغياب أو التأخر غير مبرراً (لم تقدم أسباب مكتوبة) لمدة سبعة أيام أو أكثر، سيتلقى الآباء / أولياء الأمور رسالة من الكلية طالبة تفسيراً مكتوباً. سيتم تسجيل الطلاب على أنهم غائبون الى أن تتلقى الكلية رسالة توضيح مقبولة من قبل الوالدين أو أولياء الأمور.

كيف يقدم أولياء الأمور طلب مد اجازة أو غياب لقضاء العطلات أو السفر؟

تشجع الكلية الأسر على القيام بالأجازات أو السفر خلال العطلات الرسمية للكلية. إذا كان هذا السفر لا مفر منه أثناء الدراسة يجب تقديم طلب مكتوب على نموذج طلب اجازة طويلة من الكلية. يرجى ملاحظة أن الكلية غير مسموح لها أن تقبل طلبات مكتوبة بخط اليد من الآباء والأمهات. يجب إرسال نموذج طلب الاجازة إلى مدير الكلية للنظر فيه.

يجب ان يتم تقديم طلبات الإجازات الطويلة من قبل طلاب المدرسة الثانوية قبل القيام بالاجازة بمدة شهر على الأقل لأجل الترتيب لما سترتب عليه القيام بهذه الاجازة. عند استلام طلبات الحصول على اجازة، سيتم التشاور مع المدرسين الأوائل بشأن الترتيبات التعليمية للاجازة.

إذا تمت الموافقة على الإجازة، سيتم اعطاء شهادة بهذه الإجازة الممتدة للأسرة.

عند التقدم للحصول على إجازة، ينبغي على الآباء أو أولياء الأمور أن يدركوا مدى التعطيل الذي يمكن أن يحدث لتعليم أبنائهم . بطبيعة الحال و في ظروف استثنائية للأسرة، يتم منح الإجازة لكن قد يتم رفض بعض طلبات الأجازات إذا اعتبرت أنها غير ملائمة.

وينبغي أيضا أن يكون الآباء / أولياء الأمور على علم بأن أبناءهم الطلاب في السنوات من الصف السابع و حتى الثاني عشر و الغائبين عن مهام التقييم خلال فترات أجازات غير موافق عليها من الكلية سيحصلون على درجة الصفر.

ماذا يحدث عندما يصل الطلاب الى الكلية في وقت متأخر؟

يجب على جميع الطلاب المتأخرين الاتجاه مباشرة إلى مكتب الاستقبال عند وصوله إلى الكلية. وسيتم اعطاء الطالب نموذج تأخير يجب أن يسلمه لمعلم الفصل المتأخر عليه. فيم يختص بطلاب المرحلة الثانوية سيتم امضاء أو ختم كراسة يومياتهم و تسجيل التأخير بها. إذا كان تأخر الطلاب لأسباب غير تأخر أوتوبيس المدرسة أو القطارات، يجب حينئذ تقديم تفسير مكتوب بأسباب التأخر. ويمكن القيام بذلك عن الطريقة المفضلة لدى الكلية وهي الكتابة في نموذج الغياب.

ماذا يحدث عندما يرغب الطلاب في ترك الكلية في وقت مبكر؟

على آباء / أولياء أمور الطلاب الراغبين في مغادرة الكلية قبل نهاية اليوم تقديم مذكرة تشرح بالتفصيل الوقت، وأسباب ترك الكلية في وقت مبكر وإخطار الكلية بمن سيقوم على اذن خروج الطالب. ويمكن القيام بذلك عن طريق ملاء نموذج الاذن بالغياب الخاص بالكلية.

لتحقيق واجب الكلية نحو رعاية طلابها، يمكن للكلية أن لا تسمح لغير الوالدين أو أولياء الأمور بالتوقيع على اذن خروج الطلاب. يمكن لأباء / أولياء أمور طلاب المدرسة الثانوية اخطار الكلية بأن الطالب لديه الإذن لمغادرة أرض الكلية دون توقيعهم على اذن المغادرة.

يتبع طلاب المرحلة الابتدائية الإجراءات التالية:-

يعطى الطلاب الاذن لمعلم الفصل.

على الآباء أو أولياء الأمور أو الشخص المعين لاصطحاب الطالب توجه لمكتب الاستقبال في الوقت المعين.

يصدر موظف الاستقبال الاذن المكتوب بالمغادرة و يتم اخذه لمعلم الفصل.

يتم أخذ الطالب من مكتب الاستقبال.

يتبع طلاب المرحلة الثانوية الإجراءات التالية:-

لدى وصول الطالب للكلية يسلم كراسة يومياته للاستقبال.

على الآباء أو أولياء الأمور أو الشخص المعين لاصطحاب الطالب توجه لمكتب الاستقبال في الوقت المعين لأخذه.

يصدر موظف الاستقبال الاذن المكتوب بالمغادرة و يتم اخذه لمعلم الفصل.

يستدعى الطالب من الفصل الدراسي ويتم استلامه من مكتب الاستقبال.

مايكل عطية

مدير الكلية